

# Stellenangebot

# METIS

Trainings- und Beratungszentrum  
»Wege zur Arbeit«

Die METIS GmbH ist ein privates Trainings- und Beratungszentrum. Seit 1998 führen wir innovative Projekte zur Beratung, Begleitung und Integration von arbeitslosen Menschen durch. Wir arbeiten seit unserer Gründung ganzheitlich. Die Teilnehmenden mit Ihren Themen stehen im Mittelpunkt der Beratung. Wir haben uns eine besondere Expertise in der Beratung und Integration langzeitarbeitsloser Menschen erworben, deren Arbeitsmarktzugang aufgrund verschiedenster psychosozialer Hemmnisse stark erschwert ist. Die von uns speziell für diese Zielgruppe entwickelten Konzepte sind wirksam und jahrelang erprobt. Der Erfolg der Arbeit hängt aber maßgeblich von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab, die diese mit Leben erfüllen und der Beratung ein persönliches Gesicht und Profil verleihen.

Für die zentrale Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Buchhalter/in in leitender Funktion (Kennzeichen: WZA-Buha)**

zur freiberuflichen Mitarbeit oder zur Anstellung mit einem Beschäftigungsumfang von 30 bis 50 Stellenprozenten.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

Die zentrale Buchhaltung des gesamten Geschäftsbereichs organisiert die gesamte Buchhaltung unserer 3 Niederlassungen.

Die Aufgaben sind sehr vielseitig und umfassen unter anderem:

- Bearbeitung und Erstellung der Finanz-, Bank- und Kassenbuchhaltung;
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Bilanzen
- Controlling der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Einhaltung der aktuellen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen;
- Optimierung von Prozessen im Bereich der Finanzbuchhaltung

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in;
- Gute EDV – Kenntnisse, insbesondere MS-Office, Agenda setzen wir voraus;
- Einen ausgeprägten Sinn für Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- Die Fähigkeit, selbstorganisiert zu arbeiten, auch bei hohem Geschäftsaufkommen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen.

# Stellenangebot

# METIS

Trainings- und Beratungszentrum  
»Wege zur Arbeit«

## Was bieten wir Ihnen an?

- Mitarbeit in einem kleinen aber engagierten Verwaltungsteam;
- Eine solide Einarbeitung;
- Eine leistungsgerechte Vergütung.

## Wie bewerben Sie sich?

Bitte bewerben Sie sich ab sofort per E-Mail bei Frau Leuckefeld unter [info@metis.gmbh](mailto:info@metis.gmbh)

Ihre Bewerbung umfasst einen tabellarischen Lebenslauf und Zeugnisse, sowie ein Motivationsschreiben und die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

**Bitte bewerben Sie sich auf diese Stelle unter dem Kennzeichen WZA-Buha**

Für Fragen vorab steht Ihnen unsere Verwaltungsleiterin Frau Leuckefeld unter 0711-54 99 85-11 gerne zur Verfügung.