

# Stellenangebot

**METIS**  
Trainings- und Beratungszentrum

Die METIS GmbH ist ein privates Trainings- und Beratungszentrum.

Seit 1998 führen wir innovative Projekte zur Beratung, Begleitung und Integration von arbeitslosen Menschen durch. METIS ist zudem ein anerkanntes Sprachprüfungscenter. Als vom BAMF zugelassener Bildungsträger bieten wir attraktive Sprach- und Integrationskurse sowie berufsbezogene Deutschkurse an.

Für die Verwaltung unserer **Niederlassung in Esslingen** suchen wir ab sofort eine/n

## **Mitarbeiter/in Verwaltung (Kennzeichen: ES-AV)**

zur sozialversicherungspflichtigen Anstellung mit einem Beschäftigungsumfang von 60 bis 70 Prozent.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

Die Verwaltung ist verantwortlich für den Teilnehmer- und Schulungsbetrieb der Niederlassung Esslingen. Sie ist mit vielseitigen Aufgaben die zentrale Anlauf- und Informationsstelle für Teilnehmende und MitarbeiterInnen.

- Sie managen unser **Front-Office**, indem Sie freundlich und kompetent auf die Anliegen unserer Teilnehmer und Mitarbeiter eingehen.
- Sie bearbeiten unsere telefonischen Anfragen und übernehmen die Auszahlung von Fahrgeldern an unsere Teilnehmenden.
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie z.B. Modul- und Kursverwaltung, Datenbankpflege, Aktenablage und Briefkorrespondenz gehören ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich.

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsberuf.
- Sie bringen Erfahrungen im Büromanagement mit und kennen sich mit MS-Office-Anwendungen aus.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und fühlen sich besonders wohl, wenn es auch mal turbulent zugeht.
- Sie arbeiten gern im Team und haben ein freundliches und souveränes Auftreten gegenüber Teilnehmenden und MitarbeiterInnen.

# Stellenangebot

**METIS**  
Trainings- und Beratungszentrum

## Was bieten wir Ihnen an?

- Mitarbeit in einem kleinen aber engagierten Verwaltungsteam
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem abwechslungsreichen und spannenden Umfeld
- Eine professionelle und umfassende Einarbeitung
- Eine leistungsgerechte Vergütung

## Wie bewerben Sie sich?

Bitte bewerben Sie sich ab sofort per E-Mail bei Frau Jana Hörnig unter:  
[j.hoernig@metis.gmbh](mailto:j.hoernig@metis.gmbh)

**Bitte bewerben Sie sich auf diese Stelle unter dem Kennzeichen ES-AV**